

.....
(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres)

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTY:

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie:

**DOSTAWA PIECZĄTEK BIUROWYCH
na 2024 i 2025rok**

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:
netto:.....zł (słownie:)
podatek VAT% tj. zł (słownie:)
brutto:.....zł (słownie:)
2. Wymagany termin realizacji umowy: do **31.12.2025 r.**
3. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia oferty” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.
4. Numer rachunku bankowego Wykonawcy, który został przez niego zgłoszony do Naczelnika Urzędu Skarbowego w trybie art. 5 ust. 2b pkt 2, ust. 3 lub ust. 4, bądź art. 5 a ust. 2 ustawy z 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników, na który dokonana będzie płatność
.....
5. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia

.....
podpis i pieczęć wykonawcy