Załącznik nr 3

PROJEKT UMOWY

na usługę konserwacji systemu sygnalizacji włamania i napadu Sądu Rejonowego w Zielonej Górze w budynku przy ul. Osadniczej 33 w Zielonej Górze

zawarta w dniu ……. r. w Zielonej Górze pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2, 65-069 Zielona Góra; NIP 929-10-96-304, REGON 000325564 zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

Annę, Ewę Pilecką – Dyrektora Sądu

a

……..…….. z siedzibą w ……..,

NIP ……..…… , Regon ……..……, reprezentowaną/ym przez ……..……, zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ.

§ 1

Zakres umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje wykonywanie usługi **konserwacji systemu sygnalizacji włamania i napadu** Sądu Rejonowego w Zielonej Górze w budynku przy ul. Osadniczej 33.
2. **Świadczenie usług polega na wypełnianiu przez Wykonawcę obowiązków zgodnie z treścią załącznika nr 2 do niniejszej umowy, przy czym czynności te wykonywane będą** raz na kwartał.
3. Każdorazowe przystąpienie do czynności konserwacyjnych wynikających z niniejszej umowy Zleceniobiorca zgłaszał będzie Zleceniodawcy, a po ich wykonaniu strony potwierdzą ten fakt pisemnie.
4. Przegląd konserwacyjny, jego zakres, wynik, data dokonania oraz podpis osoby przeprowadzającej przegląd należy odnotować w Książce Konserwacji.

§ 2

Czas trwania umowy

1. Umowa zawarta jest na czas określony od dnia **01.01.2024 r.** do dnia **31.12.2025 r**.
2. Realizacja umowy zależy od środków będących w dyspozycji Zamawiającego.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Wykonawcę przed terminem na jaki umowa została zawarta, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości wartości niezrealizowanego zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego zaniedbania obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę. Przez

rażące zaniedbanie obowiązków strony rozumieją w szczególności nieterminowe wykonania usługi konserwacji.

5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu Stron.

§ 3

Wartość umowy

Tytułem wynagrodzenia za świadczenie usług objętych umową Wykonawca otrzymywał będzie wynagrodzenie ryczałtowe **brutto** za każdy kwartał w kwocie: ……. zł, słownie: …….

§ 4

Warunki płatności

1. Przegląd konserwacyjny systemu sygnalizacji włamania i napadu, jego zakres, wynik, data dokonania oraz podpis osoby przeprowadzającej przegląd należy odnotować w Książce Konserwacji założonej przez Wykonawcę. Wpis dokonany w Książce Konserwacji uprawnia Wykonawcę do wystawienia faktury za wykonany przegląd.
2. Faktura za konserwację systemu sygnalizacji włamania i napadu będzie wystawiana raz na kwartał do 7 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, w którym Zleceniobiorca wykonał czynności przewidziane umową.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest wypełnienie przesłanek z § 1 ust. 3 umowy.
4. Zapłata za fakturę, o której mowa powyżej nastąpi na rachunek bankowy wykonawcy, który został przez niego zgłoszony do Naczelnika Urzędu Skarbowego w trybie art. 5 ust. 2b pkt 2, ust. 3 lub ust. 4, bądź art. 5 a ust. 2 ustawy z 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników.
5. Faktura wystawiona niezgodnie z tymi postanowieniami będzie odsyłana bez księgowania.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze **……** na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
7. Zmiana rachunku bankowego może nastąpić tylko w formie aneksu do umowy.

§ 5

1. Wykonawca odpowiada za ciągłość prowadzenia usługi na terenie obiektu.
2. Wszelkie prace wykonywane będą przez Zleceniobiorcę przy użyciu jego sprzętu, oraz środków transportu.

§ 6

1. Strony zgodnie postanawiają, że osobami wyznaczonymi do współpracy i nadzoru nad należytą realizacją Umowy są:
   1) ze strony Zamawiającego – ……
   2) ze strony Wykonawcy – ……
2. Zmiana osób wskazanych wyżej nie wymaga zmiany Umowy, wymaga jednak zawiadomienia, faksem lub drogą elektroniczną, odpowiednio Wykonawcy lub Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych w przypadkach:
   1) niedotrzymania terminu wykonania usługi tzn. raz na kwartał – kwotę w wysokości 0,2 % wartości usługi, o której mowa w § 3 niniejszej umowy - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   2) odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – kwotę w wysokości 4-krotnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych określonych w niniejszej umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Sprawy wynikające ze stosunku objętego umową rozstrzygać będzie rzeczowo i miejscowo właściwy Sąd.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załączniki:

1. Formularz oferty Wykonawcy
2. Zakres obowiązków Wykonawcy
3. Umowa o poufności informacji i odpowiedzialności
4. Klauzula informacyjna – zamówienia publiczne

Załącznik nr 2 do projektu umowy

ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

Wykaz urządzeń i zakres czynności serwisowo - konserwacyjnych systemu sygnalizacji włamania i napadu Sądu Rejonowego w Zielonej Górze w budynku przy ul. Osadniczej 33 w Zielonej Górze

1. Wykonawca raz na kwartał ma obowiązek konserwacji urządzeń systemu sygnalizacji włamania i napadu, tj.:

   Pomieszczenie archiwum

   a) Centralka alarmowa Satel Versa 10 – 1 szt.
   b) Manipulator – 1 szt.
   c) Czujnik DUAL CROW IX – 1 szt.
   d) Sygnalizator wewnętrzny – 2 szt.
   e) Kontaktron – 1 szt.

2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach konserwacji systemu sygnalizacji włamania i napadu do:
   a) Przeprowadzenia **jeden raz na kwartał** pełnego przeglądu technicznego systemu sygnalizacji włamania i napadu poprzez wykonanie następujących prac konserwacyjnych:
      - sprawdzenie prawidłowego funkcjonowania wszystkich urządzeń wchodzących w skład systemu alarmowego, w tym również czujek;
      - sprawdzenie funkcjonowania urządzeń transmisji alarmu;
      - sprawdzenie i pełna konserwacja akumulatorów;
      - sprawdzenie stanu izolacji przewodów oraz przeglądów puszek połączeniowych;
      - sprawdzenie stanu połączeń giętkich;
      - sprawdzenie układów przeciw sabotażowych poszczególnych urządzeń;
      - sprawdzenie sprawności działania całego systemu poprzez wywołanie próbnego alarmu.

   b) Podjęcia w ciągu 12 godzin od chwili powiadomienia bieżących napraw urządzeń systemu wykraczających poza wymienione czynności, a zgłoszonych przez Zamawiającego, względnie stwierdzonych przez Wykonawcę przy okazji okresowych przeglądów. Zgłoszenie konieczności wykonania napraw systemu alarmowego powinno być odnotowane w „Książce Konserwacji".

   c) Przegląd konserwacyjny, o którym mowa w pkt. 2a, jego zakres, wynik, data dokonania oraz podpis osoby przeprowadzającej przegląd należy odnotować w Książce Konserwacji założonej przez Wykonawcę. Wpis dokonany w Książce Konserwacji uprawnia Wykonawcę do wystawienia faktury za wykonany przegląd.

   d) Naprawy urządzeń systemu wykraczające poza ramy bieżącej konserwacji wyszczególnione w pkt. 2a dokonywane będą odpłatnie wg stawki 1 rbg i cen materiałów uzgodnionych z Zamawiającym.

e) Odpłatne naprawy systemu oraz montaż dodatkowych urządzeń dokonywane będą na podstawie odrębnych zleceń Zamawiającego.
f) Wyznaczona przez Zamawiającego osoba jest upoważniona do zgłaszania wszelkich nieprawidłowości w pracy systemu oraz potwierdzenia faktu dokonania okresowego przeglądu i usunięcia ewentualnych usterek w „Książce konserwacji".

Załącznik nr 3 do Projektu umowy

UMOWA
O POUFNOŚCI INFORMACJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI

Zawarta w dniu …… w Zielonej Górze pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2; NIP 929-10-96-304, REGON 000325564 zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

Annę Ewę Pilecką – Dyrektora Sądu,

zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

……..…… z siedzibą ……...,

NIP…… zwaną/ym dalej **Zleceniobiorcą**.

STRONY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

1. Za „informacje" w rozumieniu niniejszej umowy uważa się wszelkie zagadnienia techniczne, finansowe lub handlowe, w jakikolwiek sposób związane z działaniami którejkolwiek ze stron lub mające na nie wpływ, w tym danych we wszelkiej postaci oraz szczegóły dotyczące systemów informatycznych, ich bezpieczeństwa oraz konfiguracji, w tym haseł, bez względu na sposób i formę, w jakiej strona lub strony weszły w posiadanie informacji.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji otrzymanych od drugiej strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przechowywaniu oraz przetwarzaniu tych informacji, chyba że druga strona udzieli pisemnej zgody na zwolnienie z tego obowiązku.
3. Każda ze strony ma obowiązek zapewnienia ochrony informacji dotyczących drugiej strony w stopniu nie mniejszym, niż ma to miejsce w stosunku do własnych ściśle poufnych materiałów, spełniając jednocześnie co najmniej standardowe dla danej dziedziny wymogi, dotyczące zasad ochrony materiałów ściśle poufnych.
4. Minimalne wymogi dotyczące ochrony informacji, do których strony mają obowiązek się stosować opisane są w dokumencie **Polityka Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Zielonej Górze oraz innych dokumentach przez nią powołanych w szczególności Regulaminie Użytkownika Systemów Teleinformatycznych**.
5. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w odrębnej umowie dotyczącej merytorycznej współpracy stron lub w celu zawarcia takiej umowy. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciela i podwykonawcy stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do celów komercyjnych.
6. Strony są odpowiedzialne za zobowiązanie swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców mających dostęp do ściśle poufnych informacji do przestrzegania zasad poufności określonych niniejszą umową tak, jak by sami byli stronami niniejszej umowy, w

szczególności, ci pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele lub podwykonawcy są zobowiązani do utrzymania poufności informacji i używania ich jedynie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

7. We wszystkich przypadkach strony pozostają w pełni odpowiedzialne za naruszenie zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców.
8. Powyższe postanowienia nie dotyczą informacji, które:
   a) Były publicznie znane w chwili ujawniania lub później upublicznione w sposób nie wynikający z zaniedbania lub braku staranności stron.
   b) Strona posiadała przed ujawnieniem przez drugą stronę lub, które zostały niezależnie opracowane lub były w trakcie opracowywania przez stronę.
   c) Otrzymano od stron trzecich, które miały prawo je ujawnić i co do których nie ustanowiono ograniczeń w ujawnianiu.
   d) Zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody drugiej strony.
   e) Zostały ujawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd lub organ administracji państwowej, pod warunkiem, że strona ujawniająca niezwłocznie powiadomiła drugą stronę o takim ujawnieniu.
9. Każda ze stron zachowuje wszelkie prawa do ujawnionych informacji. Ujawnienie informacji drugiej stronie nie stanowi udzielenia praw lub licencji do znaków towarowych, patentów, praw autorskich lub innych praw do własności intelektualnej, które są zawarte w ujawnionej informacji. Ujawnienie informacji zgodnie z umową, nie stanowi potwierdzenia, rękojmi, zabezpieczenia, gwarancji ani zapewnienia co do przydatności tej informacji w działaniach handlowych ani też, że nadaje się ona do niektórych sposobów jej wykorzystania, w szczególności, że takie wykorzystanie nie spowoduje naruszenia licencji lub praw osób trzecich.
10. Strony przyjmują, że w przypadku naruszenia umowy przez jedną ze stron, strona ta odpowiada za szkody w takim zakresie, by w pełni zrekompensować straty stronie poszkodowanej.
11. Obowiązek stron do zachowania ścisłej poufności, jak też wszelkie prawa do objętej niniejszą umową informacji i związanej z tym odpowiedzialności, pozostają w mocy bezterminowo.
12. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać ww. informacji bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Ponadto strony zobowiązują się do niezwłocznego zwrotu drugiej stronie wszelkich informacji, niezależnie od nośnika, na jakim zostały utrwalone, otrzymanych w ramach umowy, bez względu na powód rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. Strona zobowiązana do zwrotu informacji może zamiast dokonywać ich zwrotu, zniszczyć materiały zawierające informacje otrzymane od drugiej strony i dostarczyć drugiej stronie świadectwo wykonania takiej czynności, o ile druga strona zgodzi się na takie rozwiązanie.
13. Wszelkie spory, kontrowersje lub roszczenia wynikłe z niniejszej umowy lub jej realizacji będą w pierwszym rzędzie załatwiane polubownie. Jeśli polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, właściwy do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby powoda.
14. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca **Zleceniobiorca**

Załącznik nr 4 do Projektu umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA – ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Zielonej Górze. Dane kontaktowe: Plac Słowiański 2, 65-018 Zielona Góra.
2) Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Sądzie sprawuje Inspektor Ochrony Danych – kontakt e-mail: iod@zielona-gora.sr.gov.pl

Dodatkowe dane Inspektora są dostępne na http://www.zielona-gora.sr.gov.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a po zawarciu umowy również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4) W przypadku dojścia do zawarcia Umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem Umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez strony Umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem Umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp". Mogą one zostać również przekazane podmiotom współpracującym z Sądem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji.
6) Pani/Pana dane osobowe zawarte w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 oraz 79 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata- przez cały czas obowiązywania tej umowy.
7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9) Wykonawca jak i osoby których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO posiadają:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych; w przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych przy czym takie żądanie nie ogranicza przetwarzania tych danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Zastosowanie mają również ograniczenia, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10) Wykonawcy jak i osobom których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.