

Uchwała nr 1/2017
z dnia 9 listopada 2017 r.

Rady Ławniczej Sądu Rejonowego w Zielonej Górze

w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy Rady Ławniczej Sądu Rejonowego w Zielonej Górze

Na podstawie art. 175 §3 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. prawo o ustroju sądów powszechnych oraz §8 ust. 1 w związku z §9 pkt 8) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie wyboru, składu i struktury organizacyjnej, trybu działania oraz szczegółowych zadań rady ławniczej uchwała się:

§1.

Regulamin pracy Rady Ławniczej Sądu Rejonowego w Zielonej Górze.

§2

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Prezesa Sądu Rejonowego w Zielonej Górze.

Rafał Jaworski

Przewodniczący Rady Ławniczej

**Regulamin pracy
Rady Ławniczej
Sądu Rejonowego w Zielonej Górze**

§ 1

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Sądzie – należy przez to rozumieć Sąd Rejonowy w Zielonej Górze;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Ławniczą Sądu Rejonowego w Zielonej Górze;
- 3) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin pracy Rady Ławniczej Sądu Rejonowego w Zielonej Górze;
- 4) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę prawo ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2062 z późn. zm.);
- 5) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie wyboru, składu i struktury organizacyjnej, trybu działania oraz szczegółowych zadań rady ławniczej (Dz.U.2006, nr 23, poz. 174);
- 6) Prezesie Sądu – należy przez to rozumieć Prezesa Sądu Rejonowego w Zielonej Górze;

§ 2

Rada działa na podstawie art. 175 ustawy oraz rozporządzenia.

§ 3

Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Rady oraz zakres współpracy z Prezesem Sądu.

§ 4

Rada jest organem samorządu ławniczego współdziałającym z Prezesem Sądu oraz stanowi reprezentację ławników wybranych do Sądu.

§ 5

Do zadań Rady należy:

- 1) reprezentowanie wszystkich ławników w sądzie;
- 2) współdziałanie z prezesem Sądu w zakresie sporządzania list ławników do poszczególnych wydziałów Sądu;
- 3) współdziałanie z Prezesem Sądu w zakresie podjęcia działań zmierzających do odwołania z funkcji ławnika;
- 4) podejmowanie działań umożliwiających podnoszenie poziomu pracy wykonywanej przez ławników;
- 5) współdziałanie z Prezesem Sądu w ustalaniu przez niego terminów i tematyki narad sędziowsko-ławniczych;
- 6) przedstawianie Prezesowi Sądu propozycji dotyczących potrzeb szkoleniowych, w tym zakresu tematycznego i form szkolenia ławników;
- 7) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez Prezesa Sądu;
- 8) opracowanie projektu regulaminu pracy rady;
- 9) przekazywanie Prezesowi Sądu oraz rzecznikowi prasowemu Sądu, na ich prośbę, informacji o działalności ławników.

§ 6

1. Posiedzenia Rady odbywają się w razie potrzeby, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Rada może organizować posiedzenia Rady otwarte dla wszystkich zainteresowanych ławników.
3. Rada może zorganizować otwarte zebranie ławników.

§ 7

1. Na pierwszym zebraniu ławników nowej kadencji, zwołanym przez Prezesa Sądu, ławnicy wybierają ze swojego grona członków Rady w składzie reprezentatywnym dla wydziałów Sądu w liczbie od ośmiu do dwudziestu ławników.
2. Do ważności wyboru członków Rady, o których mowa w ust 1, konieczna jest zwykła większość głosów ławników obecnych na zebraniu.
3. O jawności albo tajności głosowania decydują zebrani ławnicy zwykłą większością głosów.
4. Prezes Sądu zaprasza na pierwsze zebranie ławników, o którym mowa w ust. 1, przewodniczącego Rady poprzedniej kadencji.
4. Przed dokonaniem wyboru, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący Rady poprzedniej kadencji lub w przypadku jego nieobecności przedstawiciel Sądu, zaznajamia zebranych ławników z treścią Regulaminu.

§ 8

1. Na pierwszym zebraniu Rady, członkowie Rady wybierają ze swojego grona przewodniczącego Rady, dwóch zastępców przewodniczącego Rady, sekretarza Rady.
2. Do ważności uchwał Rady konieczna jest obecność co najmniej połowy jej członków.
3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów. W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. O jawności lub tajności głosowania uchwał decyduje Rada.
5. O wyborze przewodniczącego Rady, jego zastępców oraz sekretarza Rada informuje wszystkich ławników w sposób określony w § 20 regulaminu.
6. O treści podjętych uchwał Rada zawiadamia niezwłocznie Prezesa Sądu.

§ 9

Przewodniczący Rady:

1. Zwołuje posiedzenia Rady i przewodniczy im.
2. Przedkłada Prezesowi Sądu, do zatwierdzenia, opracowany przez jej członków projekt Regulaminu.
3. Informuje Prezesa Sądu o pracach Rady.
4. Kieruje bieżącymi pracami Rady.

§ 10

Sekretarz Rady:

1. Prowadzi sprawozdawczość Rady w zakresie jej działalności.
2. Spisuje protokoły z posiedzeń Rady.

§ 11

Posiedzenia Rady zwoływane są:

1. Z inicjatywy Przewodniczącego Rady.
2. Na żądanie Prezesa Sądu.
3. Na wniosek 1/3 liczby członków Rady.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 należy przedłożyć Przewodniczącemu Rady na piśmie wraz z projektem porządku posiedzenia.

§ 12

1. Przewodniczący Rady lub jego zastępca, przewodniczy posiedzeniom Rady.
2. Prezes Sądu udostępnia pomieszczenia Sądu celem odbycia posiedzenia Rady.
3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady oraz porządek obrad, Przewodniczący przekazuje do wiadomości członków Rady drogą elektroniczną i/lub telefoniczną, co najmniej na **4 dni** przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

§ 13

1. Zastępcy Przewodniczącego Rady (zgodnie z porządkiem alfabetycznym nazwiska) zastępują Przewodniczącego Rady w czasie jego nieobecności oraz wykonują inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Rady.
2. W przypadku nieobecności zarówno Przewodniczącego jak i jego zastępców czynności zastrzeżone do ich kompetencji wykonuje członek Rady wyznaczony pisemnie przez Przewodniczącego lub Prezesa Sądu.

§ 14

1. Członkowie Rady mogą sprawować swoje funkcje wyłącznie osobiście.
2. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu powinien usprawiedliwić swoją nieobecność w miarę możliwości przed posiedzeniem.

§ 15

1. Na posiedzeniu Rady sprawy rozpatruje się zgodnie z przyjętym porządkiem obrad, który zatwierdzają członkowie Rady.
2. Członkowie Rady mogą zgłaszać wnioski o wpisanie sprawy do porządku obrad, przed przystąpieniem do głosowania nad zaproponowanym porządkiem obrad.
3. Przewodniczący przedstawia porządek obrad oraz komunikaty i informacje dotyczące działalności Rady.

§ 16

1. Projekty uchwał przekazywane są do wiadomości wszystkim członkom Rady.

2. W trakcie posiedzenia mogą być wnoszone poprawki do projektów uchwał oraz załączonych materiałów.
3. O treści uchwał Rada zawiadamia niezwłocznie Prezesa Sądu oraz wszystkich ławników w sposób określony w § 20 regulaminu.

§ 17

1. Przewodniczący Rady liczy głosy i ogłasza wynik głosowania, Sekretarz Rady zamieszcza informacje o wyniku głosowania oraz przebiegu posiedzenia w protokole z posiedzenia.
2. Wniosek o przeprowadzenie głosowania tajnego może złożyć każdy z członków Rady.
3. Decyzję o przeprowadzeniu głosowania tajnego podejmuje Rada w wyniku głosowania jawnego.
4. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego Przewodniczący, w głosowaniu jawnym, powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną.
5. Przewodniczący ogłasza zamknięcie posiedzenia Rady po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku obrad.

§ 18

1. Sekretarz spisuje protokół z posiedzenia Rady, który akceptuje Przewodniczący.
2. Protokoły oraz dokumentacja Rady przechowywane są w Oddziale Administracyjnym Sądu.
3. Zaakceptowany przez Przewodniczącego protokół poddawany jest pod głosowanie na następnym posiedzeniu Rady i przekazany do wiadomości Prezesa Sądu.
4. Prawo wglądu do protokołu ma każdy ławnik.
5. Uchwały Rady, po podpisaniu ich przez Przewodniczącego, stanowią (wraz z listą obecności) załączniki do protokołu z posiedzenia Rady.

§ 19

1. Rekompensata za uczestnictwo w posiedzeniach Rady przysługuje zgodnie z art. 172 §3 ustawy.
2. Rekompensata, o której mowa w ust. 1 zostanie naliczona na podstawie przekazanej z posiedzenia Rady listy obecności.

§ 20

1. Istotne informacje dotyczące działalności Rady będą zamieszczane na stronie internetowej Sądu w zakładce Ławnicy.

§ 21

Skargi, uwagi i wnioski należy zgłaszać do Rady za pośrednictwem Oddziału Administracyjnego Sądu w formie pisemnej.

§ 22

1. Kadencja Rady trwa cztery lata i kończy się wraz z kadencją ławników.
2. Na zakończenie kadencji Przewodniczący Rady sporządza sprawozdanie z działalności Rady, które przedstawia do zatwierdzenia na ostatnim posiedzeniu Rady.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zostaje przekazane Prezesowi Sądu oraz przedstawione na zebraniu ogólnym ławników wybranych na nową kadencję, o którym mowa w § 7 ust. 1 regulaminu.
4. Protokoły z posiedzeń, sprawozdania oraz dokumentacja Rady na zakończenie kadencji zostają przekazane Prezesowi Sądu.

Zielona Góra, 9 listopada 2017 r.

Rafał Jaworski

Przewodniczący Rady Ławniczej